

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень документов НКО для получения статуса СРО
(с учётом административного регламента Ростехнадзора, утвержденного приказом от 31.03.2016 № 132)

№ п/п	Наименование документа	Необходимость разработки типового методологического документа НОСТРОЙ	Дата, когда СРО обязана принять (подготовить) документ	Срок разработки методического документа НОСТРОЙ	Подразделение НОСТРОЙ разработчик
1	Заявление о внесении сведений о НКО в госреестр СРО	Форма утверждена приказом РТН от 31.03.2016 № 132	30.06.2017		НЕ ТРЕБУЕТ РАЗРАБОТКИ
2	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации		30.06.2017		НЕ ТРЕБУЕТ РАЗРАБОТКИ
3	Копия устава некоммерческой организации	ДА (типовой устав)	30.06.2017	01.12.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения + Правовой департамент
4	Заверенные некоммерческой организацией копии документов, подтверждающих государственную регистрацию ее членов - юридических лиц		30.06.2017		НЕ ТРЕБУЕТ РАЗРАБОТКИ
5	Заверенные некоммерческой организацией копии свидетельств о государственной регистрации ее членов - индивидуальных предпринимателей		30.06.2017		НЕ ТРЕБУЕТ РАЗРАБОТКИ
6	Заверенный некоммерческой организацией перечень членов некоммерческой организации на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации,	ДА (типовая форма перечня членов, перечень сведений определен подпунктом 4 пункта 23 приказа РТН от 31.03.2016 № 132)	30.06.2017	01.01.2017	Департамент нормативного и методического обеспечения + Департамент реестра

№ п/п	Наименование документа	Необходимость разработки типового методологического документа НОСТРОЙ	Дата, когда СРО обязана принять (подготовить) документ	Срок разработки методического документа НОСТРОЙ	Подразделение НОСТРОЙ разработчик
7	Положение о компенсационном фонде возмещения вреда	ДА (типовая форма)	До 30.06.2017	01.03.2017	Департамент нормативного и методического обеспечения
8	Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств	ДА (типовая форма)	До 30.06.2017	01.03.2017	Департамент нормативного и методического обеспечения
9	Положение о реестре членов саморегулируемой организации	ДА (типовая форма)	30.06.2017	01.09.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения + Департамент реестра
10	Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и обращений, поступающих в саморегулируемую организацию	ДА (типовая форма)	30.06.2017	30.04.2017	Департамент нормативного и методического обеспечения + Департамент технического регулирования
11	Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов	ДА (типовая форма)	30.06.2017	01.04.2017	Департамент нормативного и методического обеспечения + Департамент технического регулирования + Департамент Профессионального образования + Департамент Реестра
12	Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов	ДА (законопроект) (типовая форма)	30.06.2017	01.11.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения + Правовой Департамент
13	Квалификационные стандарты СРО	ДА (типовая форма)	30.06.2017	01.06.2017	Департамент профессионального образования + Департамент технического регулирования + Департамент нормативного и методического обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Необходимость разработки типового методологического документа НОСТРОЙ	Дата, когда СРО обязана принять (подготовить) документ	Срок разработки методического документа НОСТРОЙ	Подразделение НОСТРОЙ разработчик
14	Положения о специализированных органах СРО	ДА (типовая форма)	30.06.2017	01.11.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения
15	Положение о контроле СРО за деятельностью своих членов	ДА (типовая форма перечня членов, перечень сведений определен подпунктом 7 пункта 23 приказа РТН от 31.03.2016 № 132)	30.06.2017	01.11.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения + Департамент технического регулирования
16	Положение о системе мер дисциплинарного воздействия	ДА (типовая форма перечня членов, перечень сведений определен пп. 8 п. 23 приказа РТН от 31.03.2016 № 132)	30.06.2017	01.11.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения
Документы НОСТРОЙ, подлежащие разработке при принятии законопроекта					
1.	Методические рекомендации о порядке реорганизации СРО в форме присоединения одной СРО к другой	ДА	30.11.2016 – 01.03.2017	30.11.2016	Департамент нормативного и методического обеспечения + Правовой департамент
2.	Регламент ведения национального реестра специалистов	ДА		01.10.2016	Департамент профессионального образования + Департамент нормативного и методического обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Необходимость разработки типового методологического документа НОСТРОЙ	Дата, когда СРО обязана принять (подготовить) документ	Срок разработки методического документа НОСТРОЙ	Подразделение НОСТРОЙ разработчик
3.	Методические рекомендации о порядке перевода средств компенсационного фонда от одной СРО другой при реализации территориального принципа членства	ДА		30.11.2016	Департамент реестра+ Департамент нормативного и методического обеспечения
4.	Регламент представления сведений по запросам СРО (ч. 5 ст. 55.6 ГрК)	ДА		01.10.2016	Департамент реестра
5.	Документы Третейского суда НОСТРОЙ (ч. 3 ст. 55.15 ГрК)	ДА	До 01.11.2016	01.11.2016	Правовой департамент +Департамент нормативного и методического обеспечения